

Nutzungsbedingungen für Endgeräte von Schülerinnen und Schülern, die im Eigentum des Schulträgers verbleiben

Nutzer/in: _____

Erziehungsberechtigte: _____

1. Geltungsbereich

Die Nutzungsbedingungen gelten für die Nutzung der von der Evangelischen Kirche von Westfalen (im Folgenden „Verleiher“ genannt) gestellten mobilen Endgeräte für Schülerinnen und Schüler.

2. Ausstattung

Die Birger-Forell-Sekundarschule in der Trägerschaft der Evang. Kirche von Westfalen stellt jeweils die folgende Ausstattung zur Verfügung:

- **Mobiles Endgerät:** Apple iPad 10,2“ (8. Generation), 128 GB, Wi-Fi, Gold
- **Stift:** Logitech Crayon – digitaler Zeichenstift
- **Hülle:** TILLY Case Folio für iPad 10,2 (2019 & 2020), mit Stiftehalterung, Schwarz Artikel-Nr. 713572

Das Endgerät befindet sich in dem aus der Anlage (Pkt. 8) ersichtlichen Zustand.

3. Leihdauer

- Die Ausleihe beginnt mit der Ausgabe des mobilen Endgeräts am _____ und endet
- [] am _____
- [] fünf Schultage vor dem Ende des Schuljahres _____.
- Verlässt die Schülerin oder der Schüler vor dem Ende der Ausleihe die oben genannte Schule, so endet die Zeit der Leihgabe mit Ablauf des letzten Tages der Schülerin oder des Schülers an dieser Schule.
- Die Schülerin oder der Schüler hat das Endgerät mit Zubehör unverzüglich nach Ablauf der Leihdauer in ordnungsgemäßem Zustand zurückzugeben.
- Die Leihdauer beträgt max. 1 Jahr.

4. Zweckbestimmung der Nutzung der mobilen Endgeräte

- Das mobile Endgerät wird der Schülerin oder dem Schüler für schulische Zwecke zur Verfügung gestellt.
- Jeder Nutzer erhält ein individuell zugeordnetes mobiles Endgerät für den Zeitraum des Vertrages.

- Das Gerät verbleibt in der Schule und muss, wenn es nicht genutzt wird, in dem dafür vorgesehenen Schrank aufbewahrt und verschlossen werden.
- Für die Einhaltung der Zweckbestimmung der Nutzung ist die/der Erziehungsbeauftragte bzw. sind die Erziehungsberechtigten zuständig.

5. Ansprüche, Schäden und Haftung

- Das mobile Endgerät bleibt auch nach dem Verleih Eigentum des o. g. Verleihers.
- Das mobile Endgerät ist pfleglich zu behandeln. Der Verlust oder die Beschädigung des Gerätes ist dem Verleiher (Birger-Forell-Sekundarschule in Trägerschaft der Evangelischen Kirche von Westfalen) über die schulische Ansprechperson [Herrn Viktor Kröker] unmittelbar anzuzeigen.
- Geht der Verlust bzw. die Beschädigung auf eine dritte Person zurück, die nicht Vertragspartner ist, so sollte in Rücksprache mit der Schulleitung Anzeige bei der Polizei erstattet werden.
- Kosten für die Beseitigung von Schäden, die vorsätzlich oder grob fahrlässig entstanden sind, werden der Nutzerin oder dem Nutzer in Rechnung gestellt. Ein Anspruch auf Ersatz bzw. Reparatur besteht nicht.
- Der Abschluss einer privaten Haftpflichtversicherung durch die Erziehungsberechtigten wird dringend empfohlen.

6. Nutzungsbedingungen

6.1 Beachtung geltender Rechtsvorschriften [Verhaltenspflichten]

- Der Entleiher ist für den sicheren und rechtmäßigen Einsatz des zur Verfügung gestellten mobilen Endgerätes verantwortlich, soweit er hierauf Einfluss nehmen kann.
- Der Entleiher verpflichtet sich an die geltenden Rechtsvorschriften – auch inner-schulischer Art – zu halten. Dazu gehören Urheber-, Jugendschutz-, Datenschutz- und Strafrecht sowie die Schulordnung.
- Unabhängig von der gesetzlichen Zulässigkeit ist bei der Nutzung des mobilen Endgeräts nicht gestattet, verfassungsfeindliche, rassistische, gewaltverherrlichende oder pornografische Inhalte willentlich oder wissentlich abzurufen, zu speichern oder zu verbreiten.
- Der Entleiher verpflichtet sich zu jeder Zeit Auskunft über den Verbleib des mobilen Endgeräts geben zu können und dieses der Schule jederzeit vorzuführen. Er trägt dafür Sorge, das Leihobjekt pfleglich zu behandeln.
- Besteht der Verdacht, dass das geliehene mobile Endgerät oder ein Computerprogramm/App von Schadsoftware befallen ist, muss dies unverzüglich der Schule gemeldet werden. Das mobile Endgerät darf im Falle des Verdachts auf Schadsoftwarebefall solange nicht genutzt werden, bis die Schule die Nutzung wieder freigibt.

6.2.1 Zugriff auf das mobile Endgerät

- Das mobile Endgerät darf nicht - auch nicht kurzfristig - an Dritte weitergegeben werden.
- Eine kurzfristige Weitergabe an andere Schülerinnen und Schüler oder an Lehrkräfte ist erlaubt, soweit hierfür eine schulische Notwendigkeit besteht.
- Im öffentlichen Raum darf die Ausstattung nicht unbeaufsichtigt sein.
- Ergänzung sofern die Hardware mit einer Schutzhülle ausgeliefert wird: Das mobile Endgerät ist in der ausgehändigten Schutzhülle aufzubewahren und darf aus dieser nicht entfernt werden. Die Hülle schützt das Gerät und fängt kleinere Stöße und Stürze ab.

6.2.2 Zugang zur Software des mobilen Endgeräts

Der Zugang zum Account ist mit einem Passwort gesichert. Es kann nicht durch den Nutzer eigenständig geändert werden.

Die Passwörter sind getrennt vom mobilen Endgerät unter Verschluss aufzubewahren.

Sollte der Verdacht bestehen, dass ein Passwort Dritten bekannt geworden sein könnte, muss dies unverzüglich dem Ansprechpartner (Herrn Viktor Kröker) in der Schule gemeldet werden.

6.2.3 Grundkonfiguration zur Gerätesicherheit

- Der Verleiher hat zur Filterung bestimmter illegaler, verfassungsfeindlicher, rassistischer, gewaltverherrlichender oder pornografischer Internetinhalte einen Contentfilter eingesetzt. Mittels dieses Contentfilters werden die Inhalte von Webseiten während des Browserbetriebs hinsichtlich einzelner Wörter, Phrasen, Bilder oder Links, die auf einen entsprechenden Inhalt hindeuten, automatisiert gefiltert und ggf. der Zugriff auf die Inhalte über das mobile Endgerät blockiert.
- Die durch die Systemadministration getroffenen Sicherheitsvorkehrungen dürfen nicht verändert oder umgangen werden.
- Damit automatische Updates auf ein Endgerät heruntergeladen und eingespielt werden können, muss das mobile Endgerät regelmäßig jeden zweiten Tag mit dem Internet verbunden werden. Anfragen des Betriebssystems oder von installierter Software zur Installation von Updates müssen ausgeführt werden.
- Die Verbindung zum Internet sollte nur über vertrauenswürdige Netzwerke erfolgen z. B. über das Netzwerk der Schule, das eigene WLAN Zuhause oder einen Hotspot des eigenen Mobiltelefons. Bestehen Zweifel über die Sicherheit der zur Verfügung stehenden Netzwerke (z. B. im Café), solltest das Gerät nicht genutzt werden.
- Im Unterricht muss der Entleiher alle Benachrichtigungen deaktivieren, um Störungen zu vermeiden.

6.2.4 Datensicherheit (Speicherdienste)

- Daten dürfen nur auf den durch den Verleiher freigegebenen Diensten gespeichert oder ausgetauscht werden (IServ, MS Office Cloud).
- Alle schulischen Daten werden auf IServ gespeichert. Eine Datenspeicherung auf dem mobilen Endgerät soll vermieden werden, damit diese bei Verlust oder Reparatur nicht verloren gehen. Der Verleiher übernimmt keine Verantwortung für den Datenverlust, insbesondere auch nicht aufgrund von Gerätedefekten oder unsachgemäßer Handhabung.
- Für die Sicherung der Daten ist ebenso der Entleiher verantwortlich. Regelmäßige Backups sollten daher sichergestellt werden.

7. Technische Unterstützung

Die technische Unterstützung durch die Schule umfasst:

- die Grundkonfiguration der mobilen Endgeräte,
- eine Einweisung in die Grundkonfiguration der mobilen Endgeräte und deren Nutzung,
- eine Checkliste zur Unterstützung bei der Gewährleistung einer sicheren Nutzung der mobilen Endgeräte.

- Der Verleiher behält sich vor, jederzeit zentral gesteuerte Updates der auf den mobilen Endgeräten vorhandenen Software vorzunehmen, etwa um sicherheitsrelevante Lücken zu schließen.
- Apps und sonstige Software werden nur durch den Verleiher installiert.

Zentrale Mobilgeräteverwaltung:

Das mobile Endgerät wird zentral mit Hilfe einer Software über eine Mobilgeräteverwaltung administriert. Der Verleiher behält sich vor, über die Mobilgeräteverwaltung mobile Endgeräte wie folgt zu administrieren:

- Ersteinrichtung des Gerätes
- Entsperrcode zurücksetzen
- Gerät sperren (Entsperrcode aktivieren)
- Gerät auf Werkseinstellungen zurücksetzen
- Übertragung von Nachrichten auf die Geräte
- Kamera an- und ausstellen
- Browser an- und ausstellen (Prüfungsmodus)
- Einzelanwendungsmodus
- Der Verleiher darf Profile erstellen, die Nutzungsbeschränkungen ermöglichen.
- Voraussetzung für die Einrichtung des mobilen Endgerätes und die Mobilgeräteverwaltung durch die Schule ist die Verarbeitung der personenbezogenen Daten der

Nutzerin oder des Nutzers. Dieser muss seine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten nach Artikel 7 Datenschutz-Grundverordnung geben. Bei Schülerinnen und Schülern unter 16 Jahren ist die Einwilligung der Erziehungsberechtigten erforderlich und erfolgt mit gesonderter Erklärung, die diesem Vertrag beigefügt wird. Die Einwilligungserklärung trägt insbesondere den Transparenz- und Informationspflichten nach Artikel 13 und Artikel 14 Datenschutz-Grundverordnung Rechnung.

8. Regeln für die Rückgabe

Bei der Rückgabe müssen alle persönlichen Daten von dem mobilen Endgerät entfernt werden (z. B. E-Mails).

9. Anerkennung der Nutzungsbedingungen

Ich versichere, die Nutzung der Ausstattung nach bestem Wissen und Gewissen unter Anerkennung und Beachtung dieser Nutzungsbedingungen vorzunehmen.

Datum und Unterschrift der Schülerin oder des Schülers und der Erziehungsberechtigten

Birger – Forell – Sekundarschule in Trägerschaft der Ev. Kirche von Westfalen,
Kantstr. 34, 32339 Espelkamp

Datum und Unterschrift der Schulleitung in Vertretung des Schulträgers

10. Übergabe der Ausstattung

Ausgabe durch: **Anja Buhrmann, Schulleiterin,
Birger-Forell-Sekundarschule**

Ausgabe an: _____

am: _____
_____ (Schulstempel).

Hiermit bestätige ich den Erhalt der folgenden Ausstattung:

- **Endgerät**

Bezeichnung: Apple iPad 10,2“ (8. Generation), 128 GB, Wi-Fi, Gold

Seriennummer: _____

Inventarnummer: _____

- **Zubehör**

- Netzteil und Kabel
- Stift: Logitech Crayon – digitaler Zeichenstift
- Hülle: TILLY Case Folio für iPad 10,2 (2019 & 2020), mit Stifthalterung, Schwarz, Artikel-Nr. 713572

- **Zugangsdaten**

- Persönliches Passwort _____

- **Zustand**

neu neuwertig Vorschäden

Beschreibung (ggf. Foto bzw. Zeichnung hinzufügen)

Datum

Unterschrift

BIRGER-FORELL-SEKUNDARSCHULE

